

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 07 del 27/01/2022

OGGETTO: Integrazione orario di lavoro di n. 3 unità di cat. C a tempo indeterminato e parziale fino al 30/11/2022.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **ventisette (27)** del mese di **Gennaio alle ore 18,15** nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore		X

Partecipa il Segretario **Comunale, reggente a scavalco D.ssa Rosetta Cefalà.**

Presiede il Sindaco, Bartolotta Francesco, il quale constatato preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo n°267/2000 e dal D.Lgs.vo n°165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche e delle organizzazioni degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 97, comma 2 della Costituzione secondo cui: *“ I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”*;

Visti in particolare:

1. l'art.39 della L. n.449/1997 il quale prescrive che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.482/1968;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n°267/2000 stabilisce che “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

2. l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 25/5/2017

(cosiddetta Riforma Madia) disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6- ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che il processo di attuazione degli obiettivi posti dagli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Vista la deliberazione di G. C n. 44 del 17/06/2021 avente ad oggetto: *“ Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Ricognizione delle eccedenze”*

Richiamata la delibera di G.C. n. 64 del 23/07/2021 ad oggetto *“Stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 10 lavoratori di cui n. 6 LSU e n. 4 LPU con decorrenza giuridico-economica dal 01/08/2021. Atto di indirizzo al responsabile del servizio amministrativo per gli adempimenti di completamento delle procedure”*;

Le suddette assunzioni sono state autorizzate con determina del responsabile del servizio amministrativo n. 18 del 29/07/2021 con decorrenza 01/08/2021 per le 10 unità, di cui n. 3 di cat. C, con contratto a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali assegnate ai servizi amministrativi e finanziari;

Per le unità di cat. C di cui sopra, per l'anno 2021 si è reso necessario effettuare l'integrazione dell'ordinario orario di lavoro da 24 a 32 ore dal 1° settembre al 31 Dicembre 2021 per sopperire alle diverse scadenze ed esigenze dei servizi delle quali talune correlate alle elezioni amministrative del mese di Ottobre 2021;

Considerato che le uniche tre unità di categoria C con contratto a tempo indeterminato e parziale presenti nella struttura organizzativa anche per il corrente anno devono sopperire alle numerose attività ed adempimenti di competenza dei due macro servizio amministrativo e finanziario-tributi, tra cui quelli straordinari afferenti all'emergenza sanitaria da Covid 19, per i quali si richiedono, come nel decorso anno, adempimenti sistematici, straordinari, telematici ed interazioni con Ministero dell'Interno, Prefettura di Catanzaro, Istat, Regione Calabria, Tesoriere Comunale ed Organi di Controllo esterni, ASP, Ufficio di Piano per i Servizi Socio Assistenziali;

Verificato che, fermo restano l'attribuzione delle funzioni di responsabili dei servizi a cura del Sindaco con propri decreti ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 si rende necessario poter assicurare l'efficienza dei servizi e degli uffici amministrativi, in considerazione degli adempimenti ordinari e straordinari nel rispetto dei tempi e scadenze previste dalle disposizioni di legge, con un incremento orario di lavoro settimanale da 24 a 32 ore per il periodo dal 1° Febbraio 2022 al 30/11/2022 delle predette unità, come di seguito:

Sig.ra Paola Patrizia, cat. C, posizione economica C1, in forza presso il servizio amministrativo – (Ufficio Protocollo, Elettorale e Demografici) e supporto all'Ufficio Tributi, per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Gestione servizio elettorale in qualità di Ufficiale Elettorale Comunale;
- Adempimenti ordinari e straordinari inerenti i servizi di anagrafe e stato civile, cura comunicazioni pedissequa alla Prefettura di Catanzaro e al Ministero dell'Interno; fornitura registri di stato civile;
- Gestione giornaliera protocollo informatico con contestuale, inoltra telematico o all'occorrenza cartaceo della corrispondenza agli uffici competenti;
- Supporto al Responsabile del Servizio Finanziario per il servizio tributi, in particolare per la cura dell'emissione dei ruoli ordinari e coattivi dei tributi in sinergia con il concessionario della riscossione; aggiornamento dati eventuali ricorsi tributari; stesura atti servizio tributi;
- Supporto per la pubblicazione delle determinazioni dei servizi di cui sopra;
- Supporto all'UTC per le pubblicazioni delle determinazioni e deliberazioni degli atti di competenza nonché raccolta informatizzata delle determinazioni.

Sig.ra Mendicino Pina Giovanna cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Amministrativo, Affari Generali e Segreteria per per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Adempimenti sociali relativi all'emergenza sanitaria da Covid 19;
- Servizi socio assistenziali :_rapporti con l'Ufficio di Piano di Soveria Mannelli;
- Attività di supporto ad uffici diversi: all'UTC per la gestione e rendicontazione dei PUC e dei lavoratori percettori della mobilità in deroga; ai tutors del servizio civile per gli adempimenti amministrativi;
- Istruzione: (piano diritto allo studio, mensa scolastica, rapporti con le istituzioni scolastiche, rapporti con la Regione Calabria per la rendicontazione contributi alunni disabili e contributi regionali di riferimento);
- Supporto Segreteria Comunale per convocazione Consiglio Comunale e per la predisposizione delle deliberazioni di G.C. e C.C.; supporto per la stesura del PTPCT 2022/2024; supporto per la stesura del piano della Performance 2022/2024, stesura delle deliberazioni di competenza del servizio propedeutiche al bilancio di previsione 2022/2024;
- Ricognizione contenzioso giudiziale e stragiudiziale in sinergia con il servizio tecnico e finanziario per il monitoraggio delle vertenze e del relativo esito ai fini altresì di aggiornare il fondo rischi legali;
- Supporto al Sindaco e alla Segreteria Comunale per stesura e pubblicazione deliberazioni nonché atti del servizio amministrativo, decreti, ordinanze (comprese quelle emergenziali di prevenzione sanitaria); gestione pubblicazione su Amministrazione Trasparente; aggiornamenti fascicoli del

personale (ferie, malattia, permessi retribuiti, congedi straordinari D. Lgs. 151/2001, congedi parentali, altro); adempimenti PerlaPa;

- Raccolta informatizzata delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni del servizio amministrativo;
- Protocollo informatico in caso di assenza della sig.ra Paola Patrizia ;
- Supporto alla Sig.ra Pugliano Lina Grazia per ricognizione assenze personale in servizio ai fini della trattazione dei CCDI tardivi 2018/2021 e corrente 2022.

Sig.ra Pugliano Lina Grazia, cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Finanziario per gli adempimenti perentori che di seguito si riportano in maniera indicativa ma non esaustiva:

- Gestione bilancio finanziario 2022/2024 e relative variazioni necessarie;
- Gestione personale (parte economica e giuridica);
- Adempimenti fiscali contributivi,
- Rendicontazione spesa relativa a contributi inerenti l'emergenza sanitaria da Covid 19;
- Fatturazione e rapporti con i creditori;
- Cura rapporti con il Tesoriere Comunale e l'Organo di Revisione Contabile,
- Cura relazione di inizio mandato;
- Predisposizione delibere di G.C. e C.C. nonché determine di competenza,
- Trasmissione dati delle partecipazioni al MEF;
- Servizio socio assistenziale (assegno di maternità e assegno nucleo familiare con più di tre figli);
- Cura pubblicazione all'albo pretorio e amministrazione trasparente atti contabili afferenti il servizio;
- Gestione servizio tributi con il supporto della Sig.ra Patrizia Paola;
- Adempimenti in supporto con l'UTC per recupero crediti da fitti, locazioni e materia tributaria;
- Adempimenti contabili e adozione determina di costituzione del fondo di ciascuno dei contratti decentrati tardivi dal 2018 al 2022.
- Raccolta informatizzata delle determinazioni del servizio finanziario;

Appurato che siffatta determinazione **non incide** sulle facoltà assunzionali ma solo sulle capacità di spesa di personale ,ed è comunque rispettosa di quanto sancito dall'articolo 1, commi 557, 557-*bis*, 557-*ter* e 557-*quater* della L. 27 dicembre 2006, n°296 (*Legge finanziaria 2007*), costituente la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 al patto di stabilità, secondo cui ,al fine del *“rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti assicurano la riduzione delle spese di personale, al*

loro degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali” (comma 557);.....omississ..in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557 - ter); gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557 - quater) (triennio 2011 - 2013)

Vista a riguardo la nota integrativa dell'Aran n.315/2012;

Richiamati altresì i pareri della Magistratura contabile:

della Corte dei Conti - Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";

della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016, che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all'Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time.

Considerato, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli adempimenti conseguenziali al presente deliberato;

Richiamato il D.M. del 24/12/2021 – G.U. n. 309 del 30/12/2021 – con il quale il termine per l'adozione della deliberazione del bilancio di previsione è stato differito al 31/03/2022;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Lo Statuto dell'Ente;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

La delibera G.C. n. 11 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento del personale dipendente;e

Il Piano Triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n 19 del 30/03/2021 ;

Acquisiti i pareri favorevoli resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/000

Con i voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre, l'integrazione dell'orario di lavoro da 24 a 32 ore delle lavoratrici a tempo indeterminato e parziale Paola Patrizia, Mendicino Pina Giovanna e Pugliano Lina Grazia, cat. C per il periodo dal 1° Febbraio 2022 al 30/11/2022 per lo svolgimento delle mansioni descritte in premessa che devono intendersi indicative ma non esaustive;

Di assegnare ai dipendenti di cui sopra la differenza retributiva mensile spettante, con oneri a carico dell'Ente, la cui spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative graverà sugli appositi capitoli del personale dipendente del redigendo bilancio pluriennale finanziario 2022/2024 – annualità 2022;

Di dare atto che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a totale carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra detti, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio;

Di disporre che l'organizzazione del lavoro all'interno di ciascuno dei servizi dell'Ente sia definito dai rispettivi Responsabili, tenuto conto dell'incremento orario suddetto al fine di assicurare maggiore efficienza ed efficacia dei servizi da erogare all'utenza.

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario – personale l'adozione degli atti consequenziali al presente deliberato;

Di comunicare ai capigruppo l'oggetto del presente deliberato ai sensi del Dlgs 267/2000

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line ed altresì nella sezione amministrazione trasparente in gestione personale trattandosi di provvedimento afferente il riassetto organizzativo della struttura.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Bartolotta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Martirano, 27/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Pina Giovanna Mendicino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Martirano, 27/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Lina Grazia Pugliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 15/02/2022 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 15/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.